



KYOCERA mailbox

UMFASSENDES KOMPLETTPAKET
ZUR E-MAIL-ARCHIVIERUNG



VOLLEN INHALTSZUGRIFF AUF ALLE E-MAILS GEWÄHRLEISTEN

Möglicherweise ist auch in Ihrem Unternehmen bereits folgendes Szenario eingetreten: In einer wichtigen Sitzung wird spontan ein unverzichtbares Dokument aus einer E-Mail benötigt, diese ist jedoch im Nirwana der Tausenden von Nachrichten untergegangen. Die bedeutende Geschäftskorrespondenz ist nicht auffindbar. Erst recht nicht schnell.

Grundsätzlich wird viel zu viel Zeit damit vergeudet, Informationen in E-Mails wiederzufinden. An einer Stelle steht dieses, an anderer jenes Wichtige. Doch an gebündelte, vollständige Informationen, die zu jeweiligen Themengebieten vorliegen, ist nicht zu denken. Um diesen Zustand zu ändern, hat sich die KYOCERA Document Solutions mit KYOCERA mailbox der Herausforderung angenommen:

KYOCERA mailbox macht Schluss mit der aufwändigen Suche nach wichtigen E-Mail-Inhalten. Die intelligente Lösung ermöglicht dem berechtigten Anwender Zugriff auf die gesamten E-Mails eines Unternehmens und schafft so die Basis für ein optimales Wissensmanagement – sämtliche Informationen sind stets auffind- und abrufbar.

KYOCERA mailbox schafft durch kluges Wissensmanagement eine unternehmensweite Informationsdatenbank.

E-MAIL-INHALTE GEWINNBRINGEND NUTZEN

E-Mails sind zweifelsohne das Kommunikationsmittel Nr. 1. Sie werden nicht nur zur internen Kommunikation in Unternehmen eingesetzt, sondern vor allem auch als Geschäftskorrespondenz genutzt. In aller Regel werden E-Mails jedoch lediglich innerhalb des verwendeten E-Mail-Programms gespeichert. Dies führt zu dem Risiko, dass Informationen (teils unwiederbringlich) verloren gehen und bei Bedarf nicht verfügbar sind. Oft unterschätzt wird zudem das enorme Informationspotenzial, welches sich durch die E-Mail-Inhalte ergibt. Neben wichtiger Geschäftskorrespondenz sind auch Diskussionen, Meinungen und Absprachen enthalten – zusammengefasst ergibt sich daraus über die Zeit eine enorme Wissenssammlung. Wäre es nicht sinnvoll, dieses Wissen für Ihr Unternehmen allzeit verfügbar zu machen?

EINHALTUNG GESETZLICHER VORSCHRIFTEN

Zum Nachweis und zum Verständnis des Geschäftsergebnisses, der Vermögenslage sowie der Schuld- und Forderungsverhältnisse eines Unternehmens müssen buchführungspflichtige Unternehmen Ihre Bücher, Buchungsbelege wie auch die Geschäftskorrespondenz sorgfältig führen und aufbewahren. So viel zur Theorie. Zu den relevanten Geschäftspapieren gehören je nach Inhalt auch E-Mails, denn in der Praxis werden viele Bestellvorgänge rein elektronisch abgewickelt, Protokolle von Projektsitzungen oder Auftragsbestätigungen elektronisch versandt etc.

E-Mails eines solchen Kontextes müssen archiviert werden, da sie die Kriterien zur aufbewahrungspflichtigen Geschäftskorrespondenz erfüllen. Dabei ist zu beachten, dass dazu sowohl ein- als auch ausgehende E-Mails zählen, die geschäftsrelevante Informationen enthalten. Mit KYOCERA mailbox wird die Herausforderung, gesetzliche Vorschriften regelgerecht einzuhalten, zum Kinderspiel.

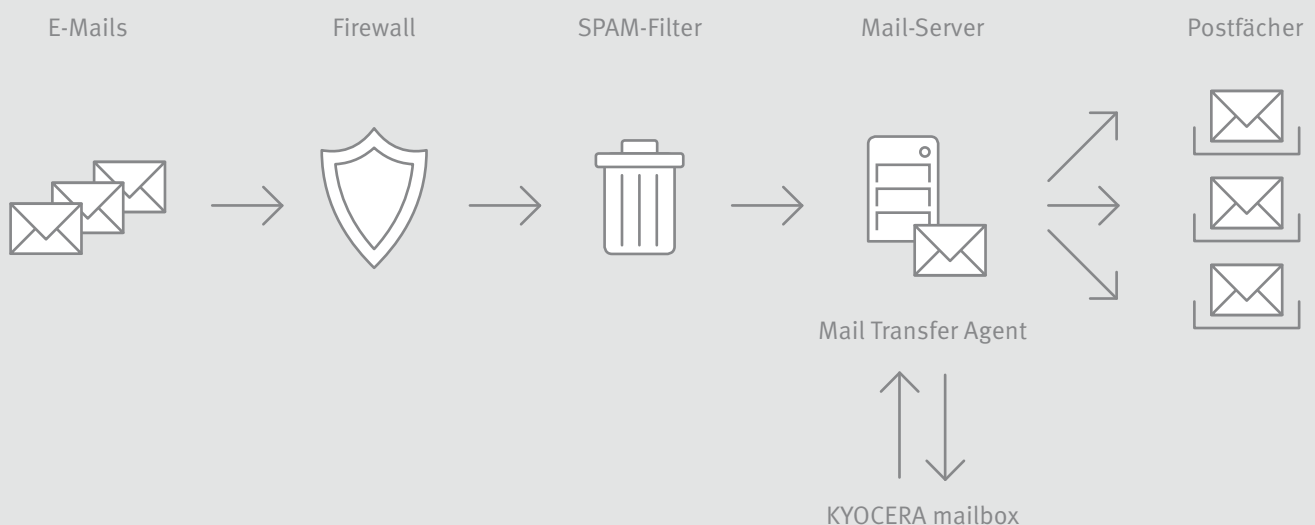


WEIT MEHR ALS EINFACHE BACKUP-SICHERUNG

KYOCERA mailbox ist ein umfassendes Komplettpaket zur E-Mail-Archivierung und bietet alles, was ein Unternehmen für die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und zur gewinnbringenden Nutzung von E-Mail-Inhalten benötigt.

Die Lösung unterstützt die Überwachung und Archivierung ausgewählter Ordner (Postfächer) sowie die sogenannte Journaling-Archivierung zur Ablage aller ein- und ausgehenden wie auch der unternehmensinternen E-Mails. Sämtliche Nachrichten und Anhänge werden gemäß Compliance-Richtlinien archiviert. Im Nachweisfall kann vollständig und zeitnah auf die relevanten, unveränderten Informationen zugegriffen werden. Die E-Mails werden im Originalformat RFC822/*.eml abgelegt: Somit sind die archivierten E-Mails langfristig und überdies unabhängig von E-Mail-Clients lesbar. Auch ein Wechsel des E-Mail-Systems ist jederzeit einfach möglich.

Die Lösung kann den Grundstein für ein unternehmensweites Dokumentenmanagement-System bilden – heute mit der E-Mail-Archivierung starten und zu einem späteren Zeitpunkt zusätzlich DMS-, ECM- und Kollaborationsfunktionalitäten nutzen.



Eine typische Anbindung von KYOCERA mailbox an einen bestehenden E-Mail-Server. Die Grafik zeigt die Journaling-Variante, dabei erfolgt die Archivierung aller E-Mails automatisch.

KYOCERA MAILBOX BIETET:

JOURNALING

Sämtliche E-Mails werden direkt nach ihrem Eingang auf dem E-Mail-Server in das Archivsystem übertragen, gleiches gilt für ausgehende E-Mails – diese Methode wird als Journaling bezeichnet. So lässt sich sicherstellen, dass alle Nachrichten manipulationsfrei in das Archivsystem übertragen werden. Im Journaling-Archivierungsmodus kann KYOCERA mailbox mit allen E-Mail-Servern zusammenarbeiten, die das E-Mail-Journaling unterstützen bzw. bei denen eine Bcc-Weiterleitung (Blind Carbon Copy) eingerichtet werden kann.

POSTFACHARCHIVIERUNG

KYOCERA mailbox kann zu definierten Zeitpunkten auf E-Mail-Servern Archivläufe durchführen. Dabei werden einzelne Postfächer nach E-Mails durchsucht, welche den Kriterien zur Archivierung entsprechen. Diese Kriterien können über Profile gruppiert werden, um die Administration zu vereinfachen. Bereits archivierte E-Mails, die sich noch auf dem E-Mail-Server befinden, können ohne funktionale Verluste verwendet werden. Somit ist beispielsweise ein mobiler Einblick oder ein Zugriff über das Web mit den üblichen Mitteln des E-Mail-Servers möglich. In die Kriterien für die Archivierung lassen sich Ordner explizit einbinden oder auch ausschließen (Black- & Whitelist). Dadurch können verschiedene Szenarien aufgebaut werden (etwa: archiviert werden alle E-Mails aus einem „Zu archivieren“-Ordner; bis auf jene im Ordner „Privat“ werden alle E-Mails archiviert etc.). Für jeden Ordner, in dem eine Archivierung stattfinden soll, kann konfiguriert werden, welche Arten von Nachrichten archiviert werden sollen. Dazu stehen Kategorien wie E-Mail, Termin, Notiz etc. zur Verfügung.

	Journaling	Postfacharchivierung
Microsoft Exchange	x	x
Lotus Notes	x	
Scalix	x	
Sendmail	x	
Kerio Connect	x	
Zarafa	x	
Postfix	x	
Pegasus Mail	x	

Die Übersicht zeigt die unterstützten Systeme beim Journaling und der Postfacharchivierung durch KYOCERA Mailbox.

WISSENSDATENBANK

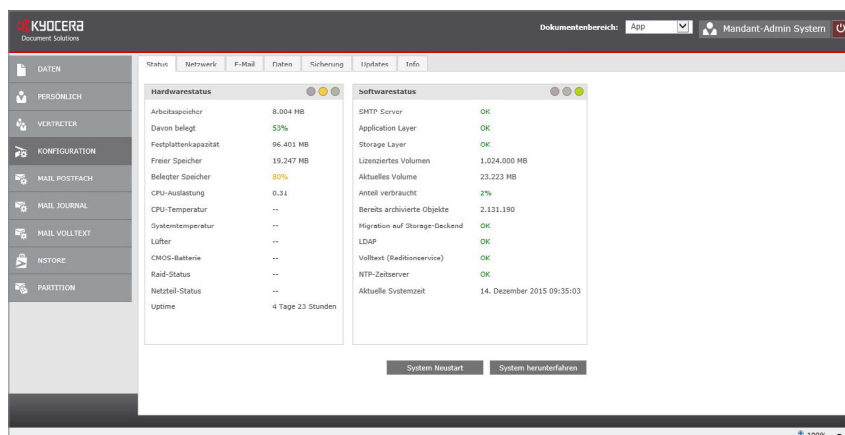
E-Mails sind zweifelsohne eine überaus wichtige und sehr umfangreiche Informationsquelle, durch den übermittelten Textinhalt ebenso wie durch zahlreiche Dokumente in Anhängen. Mit KYOCERA mailbox bleibt dieses Wissen erhalten. Anwender können schnell und komfortabel darauf zugreifen.

E-MAIL-SERVER ENTLASTEN

Neben der Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften gilt es, auch die immer größer werdende Informationsflut und damit große Datenmengen effektiv zu verwalten. E-Mail-Server werden durch KYOCERA mailbox effektiv entlastet, da die speicherrelevanten Inhalte und Anhänge im Backend von KYOCERA mailbox und nicht mehr auf dem jeweiligen E-Mail-Server gespeichert werden.

EINFACHE INSTALLATION

KYOCERA mailbox wird in die vorhandene Infrastruktur transparent eingebunden. Die Installation kommt ohne Benutzerinteraktion aus und umfasst alle notwendigen Komponenten inklusive der internen Ablagestruktur der Inhaltsdaten. Nach der Eingabe der wichtigsten Verbindungsparameter zum E-Mail-System ist KYOCERA mailbox innerhalb kürzester Zeit betriebsbereit. Die Einrichtung des Systems erfolgt per Web-Browser.



Der Screenshot zeigt einen Teil der einfachen und intuitiven Administrationsoberfläche von KYOCERA mailbox.

BERÜCKSICHTIGUNG VON SPAM- UND VIRENSCHUTZ

Die in Ihrem Unternehmen vorhandenen Systeme für die Spam-Filterung und das Virenscanning werden von KYOCERA mailbox nicht beeinflusst. Das System wird in der Regel so in die Verarbeitungskette integriert, dass nur E-Mails archiviert werden, die den Spamfilter oder den Virenschanner bereits passiert haben.

SCHUTZ VOR DATEN-MANIPULATION UND EINHALTUNG VON AUFBEWAHRUNGSFRISTEN

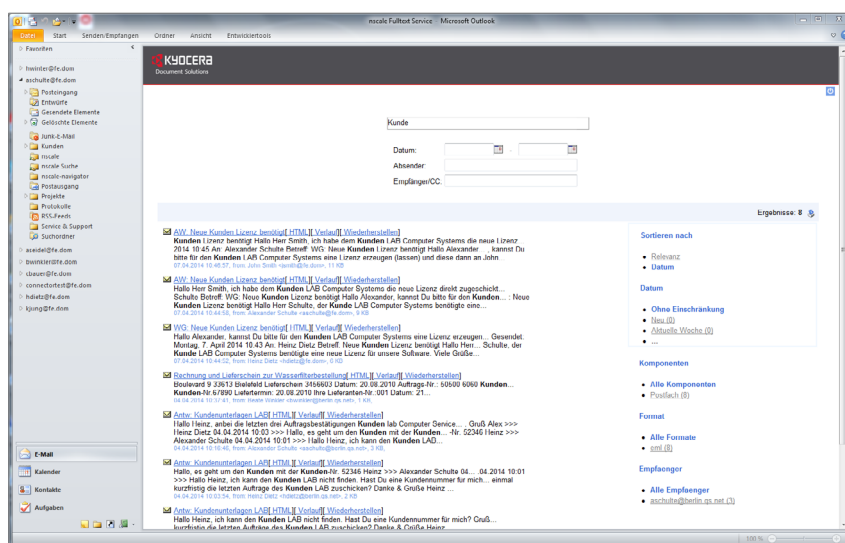
E-Mails werden mit KYOCERA mailbox rechts- und revisionssicher archiviert. Die Einhaltung von Aufbewahrungsfristen, die für geschäftsrelevante Daten durchaus bei zehn Jahren oder länger liegen, wird durch KYOCERA mailbox ebenfalls sichergestellt.

BEWEISWERTERHALTENDE LANGZEITARCHIVIERUNG NACH TR-ESOR

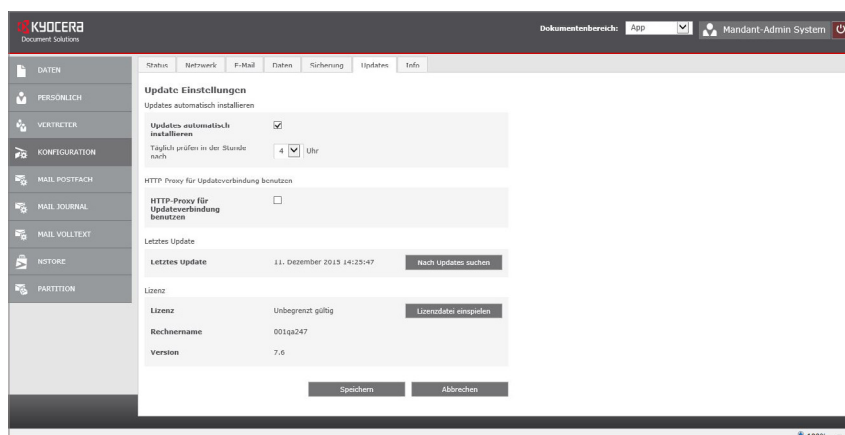
NAVIGATION IN ARCHIVIERTER ABLAGESTRUKTUR

Optional können die Inhalte auch nach BSI TR-03125, der technischen Richtlinie zur Beweiserhaltung kryptografisch signierter Dokumente (TR-ESOR), archiviert werden – die Inhalte werden langfristig, kostengünstig und wartungsarm auf Basis offener Standards archiviert und ihre gerichtsverwertbaren Beweiswerte dauerhaft geschützt.

KYOCERA mailbox bietet dem Anwender als browserbasierte Oberfläche die Möglichkeit einer strukturierten und unstrukturierten Suche sowie die Steuerung über eine Navigationsleiste. Die jeweilige Oberfläche kann dabei in den E-Mail-Client integriert oder extern genutzt werden.



Der Screenshot zeigt die webbasierte Anwenderoberfläche mit der Möglichkeit der kombinierten Struktur- und Volltextsuche nach archivierten E-Mails. Die Oberfläche kann in MS Outlook oder in einem Webbrowser genutzt werden.



Der Screenshot zeigt einen weiteren Ausschnitt der KYOCERA mailbox-Administrationsoberfläche, im Genauen die Einstellungen für das automatische Update von KYOCERA mailbox.

BEWEISMITTEL-EXPORT

E-Mails, die über die jeweilige Oberfläche gefunden wurden, können als Block für die Beweismittelübergabe exportiert werden. Dabei wird automatisch eine ZIP-Datei erstellt, die alle relevanten E-Mails in sich vereint. Diese Datei kann danach auf einer DVD oder einem anderen Speichermedium einem Gericht oder im Rahmen einer DSGVO-Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

VOLLTEXTBASIERTE SUCHE UND WIEDERHERSTELLUNG

Der Bestand archivierter E-Mails kann komfortabel per Volltext über eine Web-Applikation durchsucht werden. Die Suche erstreckt sich sowohl auf den E-Mail-Text (Body) als auch auf die Inhalte der eingebetteten Anhänge. Standard-E-Mail-Felder (Betreff, Von, An, Datum etc.) lassen sich ebenfalls mit in die Suche einbeziehen. Aus der Ergebnisliste der Suche heraus können einzelne oder mehrere archivierte E-Mails mit wenigen Klicks wiederhergestellt oder mit einem EML-fähigen Viewer zur Anzeige gebracht werden (EML ist eine Dateiendung für E-Mail-Nachrichten, die außerhalb des E-Mail-Clients abgelegt werden). Ebenso lässt sich auch die Wiederherstellungsfunktion bei Verlust von E-Mails durch einen E-Mail-Server-Ausfall einsetzen.

SINGLE-INSTANCE-SPEICHERUNG

Bei der Ablage einer E-Mail werden identische Inhalte mit bereits abgelegten E-Mails durch KYOCERA mailbox erkannt und nur einmal physikalisch abgelegt. Je nach Beschaffenheit des E-Mail-Aufkommens wird dadurch sehr viel Speicherplatz gespart. Die Single-Instance-Speicherung funktioniert über die Grenzen der Szenarien hinweg, auch identische Anhänge aus der Journaling-Funktion sowie der Postfacharchivierung werden jeweils nur einmal gespeichert.



COMPLIANCE

Der Begriff Compliance bezeichnet im Wirtschaftsleben die Einhaltung von rechtsverbindlichen Mindestanforderungen in Bezug auf die Sicherheit und Verfügbarkeit von Informationen. Mitarbeiter eines Unternehmens sollen sich der Notwendigkeit zur Einhaltung vorgegebener Verhaltensregeln, Gesetze und Richtlinien verpflichtet fühlen bzw. zur Vermeidung von Regelverstößen beitragen. Zum einen umfassen Compliance-Regeln gesetzliche Standards, zum anderen enthalten Sie auch firmeninterne Regeln, die unter anderem auf besonders sensible Unternehmensbereiche zugeschnitten sind. Beim Thema E-Mail-Archivierung unterstützt die Lösung KYOCERA mailbox die Anwender durch die konkrete Einhaltung von Compliance-Regeln in den folgenden Bereichen:



REVISIONSSICHERE*, GESETZESKONFORME ARCHIVIERUNG

E-Mails werden automatisch rechts- und revisionssicher* archiviert. Optional lassen sich die Inhalte auch TR-ESOR-konform ablegen.

INTEGRIERTE SYSTEMÜBERWACHUNG

Die integrierte Monitoring Console überwacht den Betriebszustand aller relevanten Komponenten von KYOCERA mailbox. Bei Problemen wird eine definierbare Gruppe von Administratoren automatisch benachrichtigt.

INTELLIGENTE SPEICHERUNG

KYOCERA mailbox minimiert den Aufwand rund um das E-Mail-System. Die Verarbeitung der zu archivierenden E-Mails läuft unkompliziert ab und kann mehrere E-Mail-Server umfassen. Bisher notwendige Größenbeschränkungen bei Postfächern entfallen, der E-Mail-Server wird durch die Verlagerung der Daten auf günstigere Speichermedien massiv entlastet. Darüber hinaus verringert sich der Bedarf an Speicherplatz durch das Single-Instance-Storage-Verfahren. Als Ergebnis werden Backup- und Reorganisationsabläufe effektiv beschleunigt. Die Performance des betreffenden E-Mail-Systems erfährt eine nachhaltige Steigerung.

ZUGRIFFSSCHUTZ UND PRÜFUNG

In der KYOCERA mailbox archivierte E-Mails sind nicht manipulierbar. Der Zugriff durch den Anwender wird durch ein als „n-Augen-Prinzip“ bezeichnetes Verfahren geschützt. Dabei ist einstellbar, ob ein, zwei oder drei privilegierte Benutzer gemeinsam angemeldet sein müssen, um Zugriff auf die Daten zu erhalten.

ABLAGERUNG IM STANDARDFORMAT

Die Ablage der Nachrichten erfolgt als standardisiertes EML-Objekt. Die Formatierung erfolgt dabei als „message/rfc822“. Sämtliche ein- und ausgehenden E-Mails werden im Originalformat RFC 822 archiviert. Dieses Format ist der universelle Standard für E-Mails und wird seit über zwanzig Jahren für den Austausch von E-Mails über das Internet verwendet. Es garantiert die zukünftige Lesbarkeit der archivierten Objekte – auch unabhängig von speziellen E-Mail-Servern oder -Clients. Dies eröffnet die Möglichkeit eines späteren Wechsels des E-Mail-Systems ohne aufwendige Migration der archivierten E-Mails.

* Um eine revisionssichere Archivierung zu gewährleisten, ist zu berücksichtigen, dass KYOCERA mailbox als Softwarelösung dies nicht allein gewährleisten kann, wohl aber alle Voraussetzungen erfüllt, die an diesen Baustein (Software) im Kontext der revisionssicheren Archivierung gestellt werden. Des Weiteren sind gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten und eine Verfahrensdokumentation zu erstellen.



KEY FEATURES

- > Auslieferung als virtuelle Maschine
- > Unterstützung von Journaling- und Postfacharchivierungs-Szenarien
- > Unterstützung von Compliance Richtlinien
- > Keinerlei Größenbeschränkungen der zu archivierenden Postfächer
- > Zugriff auf E-Mails und Inhalte per Volltext
- > Grafische Anwenderoberfläche zur Anzeige und zur Navigation
- > Integrierter Beweismittelexport (Gericht, DSGVO)
- > E-Mails werden im Originalformat (RFC822/*.eml) abgelegt
 - > Archivierte E-Mails sind langfristig und unabhängig von E-Mail-Clients lesbar
 - > Ein Wechsel des E-Mail-Systems ist jederzeit ohne aufwendige Migration einfach möglich
- > Jederzeit zu einem vollwertigen DMS erweiterbar
- > Beweiswerterhaltende Speicherung nach TR-ESOR (optional)

KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Straße 12 | D-40670 Meerbusch
Telefon: 0800 1871877 | Fax: +49 2159 918-100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH
Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. Obergeschoß | A-1100 Wien
Infoline: +43 1 863380 | Fax: +43 1 86338-400

Copyright © 2018